

## OFFRE D'EMPLOI

### La Ligue d'Athlétisme d'Occitanie recherche un(e) Agent Administratif Polyvalent

La ligue d'athlétisme d'Occitanie (LAO) est un organe déconcentré de la Fédération Française d'Athlétisme (FFA), régie par la loi du 1er juillet 1901, en charge de développer et contrôler la pratique de l'athlétisme sous toutes ses formes sur la région Occitanie en appliquant la politique de développement de la FFA. Dans le cadre de l'exécution de ses missions, la LAO souhaite recruter un(e) Agent Administratif Polyvalent pour pourvoir un poste vacant.

Dans ce cadre, nous recherchons un(e) Agent Administratif Polyvalent qui sera en lien avec le Directeur et le Président et aura **Pour missions :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique,
- Assurer la gestion administrative de la Ligue (courrier, mails, rédaction de notes, comptes rendus, convocations),
- Gérer les agendas (rendez-vous, réunions),
- Contribuer à l'interface entre les structures : la Ligue, les Comités et les Clubs,
- En collaboration avec le chef de projet, organiser le suivi administratif (stages, interligues, AG FFA, événements exceptionnels...),
- Assurer la réalisation des tâches administratives déléguées par les différentes Commissions,
- Mettre à jour le site Internet (Comptes rendus de réunions, articles à destination des clubs),
- Être présent ponctuellement sur des événements

#### Profil recherché :

- 2 ans d'expérience professionnelle serait un plus
- Titulaire d'une carte professionnelle d'Educateur Sportif serait un plus
- Connaître le monde de l'athlétisme et le milieu associatif
- Être autonome, rigoureux et organisé

#### Savoirs :

- Maîtrise des domaines règlementaires et des outils informatiques,
- Maîtrise des logiciels du Pack Office (Excel, Word, Power Point, Outlook),
- Organisation du travail,

#### Savoir-faire :

- Capacités relationnelles et rédactionnelles,
- Sens de l'initiative et force de proposition,
- Capacité à rendre compte,
- Rigueur et sens de l'organisation.

**Qualités attendues :**

- Autonomie,
- Capacité d'organisation et de gestion des priorités,
- Bon relationnel et sens de la communication

**Contrat et rémunération :**

- CDI – 35 heures
- Classification : Groupe 3 de la CCNS
- Salaire du groupe 3 de la CCNS
- Période d'essai de 2 mois

**Informations Complémentaires :**

- Poste basé à Balma, au siège de la LAO, sis 7 rue André Citroën, 31130 BALMA et placé sous la responsabilité du Directeur de la Ligue
- Prise de poste : dès que possible

**Modalités de recrutement :**

- 21/11 : date limite de réception des candidatures (CV + lettre de motivation) à M. le Président de la Ligue d'Athlétisme d'Occitanie – [secretariat@athle-occitanie.fr](mailto:secretariat@athle-occitanie.fr)
- Réalisation des entretiens en suivant