**Rapport de Délégué Technique**

**lors des compétitions régionales LAO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom Prénom** |  |
| **N° licence** |  |
| **Adresse mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Epreuve** |  |
| **Date** |  |
| **Lieu (ville et stade)** |  |
| **N° Si-FFA** |  |

***A/ Avant la compétition***

1. S’assurer auprès du club d’accueil que les conditions pratiques d’organisation sont assurées (disponibilité du stade, matériel, repas).
2. S’assurer auprès de la COT LAO de la présence effective du jury de base désigné.
3. S’assurer auprès du siège LAO de la disponibilité des fichiers informatiques indispensables sur le lieu de compétition.
4. S’assurer que les récompenses ont été prévues et acheminées.
5. S’assurer de la présence de la couverture médicale.
6. Se renseigner sur les confirmations de présence des athlètes.

***B/ Pendant la compétition***

1. Contrôle des Engagements

**Voir le livret des règlements et sur les pages de chaque compétition.**

**Engagements Tardifs**

***Du Mercredi au Vendredi Midi (5€)***

Se rapprocher du secrétariat pour connaître les athlètes et les clubs entrant dans ce cadre.

Se rapprocher de l'opérateur LOGICA pour connaître les athlètes et les clubs entrant dans ce cadre.

***Du Vendredi 12h à la Compétition (10€)***

Se rapprocher du secrétariat pour connaître les athlètes et les clubs entrant dans ce cadre.

Se rapprocher de l'opérateur LOGICA pour connaître les athlètes et les clubs entrant dans ce cadre.

**Contrôle des Forfaits sur Engagements (3€)**

Se rapprocher de l'opérateur LOGICA de la compétition pour la liste des statistiques.

**Pointage Jury (30€)**

Se rapprocher du Directeur de Réunion et de l'opérateur LOGICA pour :

 \* Liste du Jury (à vérifier sur le SIFFA)

 \* Liste des participants par clubs.

1. Régler tous les problèmes d’engagements des athlètes
2. S’assurer que les dispositions décidées par la CSO LAO sont effectivement respectées
3. Faire publier par affichage pendant la compétition la composition du jury

***C/ Après la compétition***

1. Vérification des résultats publiés et transmission de ce document au siège LAO dans la semaine qui suit la compétition.
2. Observations et conseils en vue de l’amélioration du déroulement de la compétition :

|  |
| --- |
| **-****-****-****-****-** |

**Document à compléter et à transmettre au siège de la LAO dans la semaine qui suit la compétition.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom Prénom** | **N° licence** | **Club** |

***Pénalités 5€***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Pénalités 10€***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Pénalités 3€***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pénalités de jury 30€**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Club** | **Effectif des athlètes présents** | **Quota jury** | **Jury présent** | **Jury manquant** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pour tous ces points se rapporter au rapport de JUGE-ARBITRE :

Homologation du stade

Anti-dopage

matériel de compétition

Chrono électrique : installation, fonctionnement

Anémométrie

Conformité des aires de sauts et de lancers

Publication des résultats (Panneau indicateur de performance, panneau d'affichage, internet...)

Incidents